

Curriculum Vitae

INFORMAȚII PERSONALE

Nume: Radu Nicolescu

Telefon: 0749.889.425

E-mail: radu.nicolescu@yahoo.com

Web: www.radunicolescu.ro

Naționalitate: română

Data nașterii: 17.11.1986



EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

- **Martie 2023 – prezent:** Compania Municipală Managementul Traficului
 - **Director General**
- **Octombrie 2022 – Martie 2023:** Compania Municipală Managementul Traficului
 - **Director General Adjunct**
- **Martie 2021 – Septembrie 2022:** Compania Municipală Managementul Traficului
 - **Director General**
- **Iunie 2020 – Iunie 2024:** Institutul Național de Cercetare - Dezvoltare în Informatică – ICI
 - **Membru Consiliul de Administrație – Specialist în domeniu**
- **Iunie 2020 – Ianuarie 2021:** Grupul de Lucru 5G pentru identificarea măsurilor strategice și tehnice cheie din setul de instrumente al UE pentru atenuarea eficace a riscurilor și asigurarea securității rețelelor 5G necesare a fi implementate de România,

respectiv pentru elaborarea raportului privind punerea în aplicare a acestora la nivel național

- **Membru – Reprezentant al Cancelariei Prim-ministrului**
- **Aprilie 2020 – Ianuarie 2021:** Comitetul Tehnico-Economic pentru Societatea Informațională
- **Vicepreședinte**
- **Noiembrie 2019 – Ianuarie 2021:** Guvernul României - Cancelaria Prim-ministrului
- **Consilier de stat în domeniul IT**
- **Martie 2019 – Noiembrie 2019:** Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale
- **Expert comunicații IT proiect POAT “Programul Operațional Asistență Tehnică”**
 - analiza inițiativelor de proiect și a documentațiilor de atribuire din perspectiva interoperabilității și a conformității soluțiilor de comunicații
 - soluționarea constrângerilor induse de tehnologiile de comunicații
 - participarea la scrierea cererilor de finanțare
 - stabilirea obiectivelor generale și cerințelor specifice sistemelor informatice, descrierea serviciilor necesare realizării acestora
 - proiectarea și realizarea specificațiilor tehnice pentru componentele hardware și software
 - suport oferit autorității contractante pentru achiziția și implementarea sistemelor informatice
- **Aug. 2016 – Martie 2019:** Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale
- **Responsabil IT proiect SIPOCA18 (ECOM) “Îmbunătățirea normelor, procedurilor și mecanismelor necesare Ministerului Comunicațiilor și pentru Societatea Informațională în vederea continuării dezvoltării sectorului de comerț electronic” - normă parțială**
 - participarea la stabilirea termenilor de referință din caietul de sarcini și urmărirea respectării lor în procedura de selecție și în implementarea contractului de achiziție

- îndrumarea echipei de consultanți astfel încât soluțiile oferite să se integreze în zona asigurării condițiilor pentru securitatea tranzacțiilor și a interoperabilității sistemelor informatice la nivel național și transfrontalier
- realizarea și recepționarea elementelor care fac obiectul contractului de consultanță

➤ **Ian. 2016 – Iulie 2017: Societatea Română de Radiodifuziune**

- **Referent de specialitate Direcția Marketing și Comunicare** - normă parțială
- gestionarea bazei de date a instituției
- gestionarea relației cu partenerii externi
- derularea și ținerea evidenței documentelor financiar-contabile aferente activităților de comunicare și răspunderea încadrării în bugetul alocat pentru fiecare acțiune în parte
- implicarea în organizarea și monitorizarea derulării campaniilor/ evenimentelor Radio România
- inițierea și implementarea proiectelor de eficientizare, modernizare, etc. a activităților de comunicare

➤ **Oct. 2011 – Sept. 2017: Etis Design**

- **Inginer electronist, transporturi, telecomunicații** - normă parțială
- transpunerea fluxurilor și proceselor informaționale din cadrul firmei în cerințe și specificații IT&C
- identificarea soluțiilor IT&C disponibile sau adaptabile
- studierea, cunoașterea, înțelegerea și analiza tendințelor tehnologice în industria IT&C; expert în calculatoare, rețele de calculatoare, comunicații
- proiectarea, selectarea, adaptarea, configurarea, dezvoltarea, testarea, implementarea, integrarea soluțiilor IT&C
- aplicarea standardelor tehnice IT&C în vigoare
- adaptarea programelor și configurațiilor de echipamente existente, astfel încât noile soluții IT&C sau cele modificate și adaptate să asigure creșterea performanțelor firmei
- stabilirea soluțiilor, procedurilor pentru: buna funcționare și corecta utilizare a calculatoarelor, echipamentelor periferice și a

celor de comunicații; replicarea, duplicarea sistemelor de operare, a aplicațiilor și a datelor; pentru redundanța / salvarea / restaurarea datelor; asupra modului în care utilizatorii (angajați și conducere) au acces și folosesc resursele hardware și software pe care le au la dispoziție

- informarea utilizatorilor (angajați, conducere) despre noile facilități, configurații, tehnologii, produse apărute și a căror utilizare ar putea îmbunătăți calitatea produselor și/sau a serviciilor care fac obiectul activității firmei
- organizarea unor sesiuni de instruire a utilizatorilor, corespunzător noilor soluții tehnologice implementate, sau care urmează a fi implementate.
- identificarea și eșalonarea activității de întreținere / upgradare software și hardware

➤ **Ian. 2013 – Dec. 2013: Camera Deputaților**

- **Consilier parlamentar**
- analize, monografii pe marginea activității biroului parlamentar, revista presei

➤ **Ian. 2009 - Dec. 2012: Senatul României**

- **Șef Birou Senatorial**
- participarea la ședințele grupului parlamentar
- propuneri de amendamente la proiectele de lege
- selectarea legilor de interes pentru parlamentar de pe ordinea de zi și realizarea unui sumar al acestora
- realizarea și predarea deconturilor lunare pentru biroul senatorial
- programarea audiențelor săptămânale ținute de parlamentar și acordarea de audiențe în calitate de reprezentant al parlamentarului
- monitorizarea presei și a aparițiilor media
- realizarea și administrarea site-ului web, a blog-ului și a paginii Facebook

➤ **Ian. 2005 – Dec. 2007: European Computer Driving Licence (ECDL)**

- **Corector**
- Corectarea examenelor susținute de candidați în scopul obținerii atestatului ECDL

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- **2024:** Centrul de formare APSAP – curs autorizat **Cadru tehnic cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor**
- **2024:** Centrul de formare APSAP – curs autorizat **Auditor intern în sectorul public**
- **2024:** Centrul de formare APSAP – curs autorizat **Expert Fonduri Europene**
- **2024:** Centrul de formare APSAP – curs autorizat **Expert în domeniul Securității și Sănătății în Muncă**
- **2024:** Centrul de formare APSAP – curs autorizat **Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal**
- **2024:** Centrul de formare APSAP – curs autorizat **Expert achiziții publice**
- **2022 – 2024:** Universitatea din București - Facultatea de Administrație și Afaceri, Specializarea **ADMINISTRAȚIE ȘI POLITICI PUBLICE ÎN UE**
- **2022:** INCDI I.C.I. București – program de specializare **manager de proiect**
- **2022:** Colegiu Național de Afaceri Interne - program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă **Managementul Strategic al Afacerilor Interne**
- **2020:** Colegiul Național de Apărare – curs postuniversitar **Securitate și Bună Guvernare**
- **2015:** Asociația Română pentru Tehnica de Securitate - curs **inginer sisteme de securitate**
- **2005 - 2009:** Universitatea Politehnica București - Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației (zi) - **inginer specializat în electronica aplicată**
- **1993 - 2005:** Liceul Teoretic Jean Monnet (**Matematică - Informatică**)

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE

- **Limba maternă:** română
- **Limbi străine cunoscute:**
 - Limba engleză – avansat
 - Limba franceză - începător
- **Aptitudini și competențe sociale:**

- Am participat în calitate de demnitar la un **program de formare** cu scopul de a promova valori precum cinste, probitate, onestitate, în special prin creșterea transparenței, a gradului de cunoaștere și înțelegere a standardelor etice, a eficienței aplicării instrumentelor specifice și printr-o cultură a responsabilității. Titlul proiectului: **ETICA - Eficiență, Transparență și Interes pentru Conduita din Administrație**, Cod SIPOCA 63, cod SMIS 119741 Beneficiar: Agenția Națională a Funcționarilor Publici; consilier de etică – noiembrie 2020
- Capacitatea de a comunica în echipă
- Putere de convingere
- Capacitatea de a vorbi liber
- **Aptitudini și competențe organizatorice dobândite prin:**
 - Administrarea unei companii private, având ca obiect principal de activitate - "Activități de telecomunicații prin rețele cu cablu"
 - Desfășurarea campaniilor de promovare a serviciilor companiei
 - Organizarea și coordonarea mai multor evenimente, ca activitate voluntară în organizații non-profit
- **Aptitudini și competențe tehnice:**
 - Utilizare computer (**atestat ECDL complet**)
 - Programare (**atestat asistent programator**)
 - creșterea (**atestat CCNA1, atestat CCNA2**)
 - Sisteme de securitate (sisteme tehnice de detecție și alarmare la efracție; control acces; sisteme tehnice de detectare, semnalizare și alarmare la incendiu; sisteme tehnice de televiziune cu circuit închis (TVCI); sisteme tehnice de monitorizare - atestat ARTS)
 - Asamblare calculatoare
 - Îndemânare în utilizarea aparatelor electronice
- **Permis de conducere:** categoria B
- **Aptitudini sportive:** înot, ski, tenis, pescuit, etc.